

ACQUIN

AKKREDITIERUNGS-,
CERTIFIZIERUNGS- UND
QUALITÄTSSICHERUNGS-
INSTITUT

Your intention. Our focus.



ACQUIN

Руководство по международной институциональной аккредитации

ACQUIN e.V.

Brandenburger Straße 2
95448 Bayreuth

FON +49 (0)921 - 53 03 90 - 50
FAX +49 (0)921 - 53 03 90 - 51
sekr@acquin.org

www.acquin.org

VORSTANDSVORSITZENDER
Prof. Dr. Sebastian Kempgen

GESCHÄFTSFÜHRUNG
Marion Moser
André Schlipp

BANKVERBINDUNG

Commerzbank Bayreuth
Maximilianstraße 38 · 95444 Bayreuth
IBAN DE08 7734 0076 0151 8406 00
BIC (S.W.I.F.T.-Code) COBADEFF

USt-IdNr. DE 229145966

Vereinsregister 1323,
Amtsgericht Bayreuth

Содержание

I	ОБЗОР	3
II	ПРОЦЕДУРА ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	6
III	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	9
IV	ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ	11
V	СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООЦЕНКЕ.....	12



I ОБЗОР

Руководство ACQUIN по институциональной аккредитации применяется к структурированному внешнему аудиту, который должен определить, соответствуют ли структуры и деятельность высшего учебного заведения требованиям, предъявляемым к обучению и исследованию академическим и научным стандартами. Следовательно целью институциональной аккредитации является обеспечение научной деятельности высшего учебного заведения, включая внутренний контроль качества.

Настоящее руководство описывает содержание, критерии и процесс проведения внешнего аудита качества ACQUIN. Руководство содержит рекомендации, помогающие вузу в подготовке к процедуре аккредитации. Далее в главах представлены цели, критерии и процесс институциональной аккредитации.

Как внешний инструмент обеспечения качества, институциональная аккредитация направлена как на оценку существующего качества, так и на рекомендации по их улучшению. Повышение качества образования лежит в основе процедуры аккредитации. Эксперты оценивают и анализируют институциональные структуры вуза. Чтобы гарантировать беспристрастность, эксперты тщательно изучают имеющиеся цели, систему управления и обеспечение качества в соответствии с набором установленных критериев. Компетенция экспертов в их соответствующей области знаний обеспечивает высокое качество внешнего аудита.

Процедура институциональной аккредитации ACQUIN соответствует «Стандартам и руководствам по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования» (ESG). ESG определяет как критерии оценки, так и критерии для процесса аккредитации. Они будут описаны в следующих главах.

1 Критерии аккредитации

ESG представляют собой важную основу для подхода ACQUIN, охватывающего три области: внутреннее обеспечение качества, внешнее обеспечение качества и агентства по обеспечению качества. В то время как в части 1 описываются стандарты и руководящие принципы для внутреннего обеспечения качества, в части 2 определяется подход внешнего обеспечения качества, который относится к процессу ACQUIN по аккредитации образовательных программ.

Эти принципы обеспечивают структуру для процессов обеспечения качества, которые также могут включать национальные или более тематические стандарты. Следовательно, они универсально применимы - даже за пределами Европейского пространства высшего образования. При определенных обстоятельствах может возникнуть несовместимость между национальными стандартами и ESG. Эксперты рассмотрят этот вопрос в своем отчёте и Аккредитационная комиссия ACQUIN примет это во внимание при принятии решения.

В дополнение к критериям, определенным в части 1 ESG, в оценке институциональных структур учитываются некоторые критерии институциональной аккредитации негосударственных высших учебных заведений заведений Немецкого совета по естественным и гуманитарным наукам (German Council of Science and Humanities „Guidelines for the accreditation of non-state higher education institutions” Section B.IV”) Руководящие принципы аккредитации негосударственных высших учебных заведений” Раздел B.IV.

2 Процесс

Процесс аккредитации ACQUIN следует структуре ESG:

- ACQUIN и вуз определяют структуру институциональной аккредитации на основе выше указанных критериев и в соответствии с требованиями законодательства. (ESG 2.1, 2.2).
- Вуз предоставляет ACQUIN отчет о самооценке и дополнительные документы в электронном виде. ACQUIN организует и проводит посещение вуза экспертной группой, включая беседы со всеми заинтересованными сторонами, например, с советом директоров, руководством, администрацией, преподавателями, выпускниками и студентами. На основе отчёта о самооценке и визита в вуз, экспертная группа составляет отчет. (ESG 2.3).
- Внешний аудит проводится как коллегиальный обзор. ACQUIN назначает по согласованию с вузом группу опытных и обученных экспертов. Эксперты обладают достаточной квалификацией как в вопросах аккредитации, так и по соответствующей оценке институциональных структур. Экспертная группа состоит из профессоров, специалистов-практиков и студентов. При необходимости она может включать в себя национальных экспертов. (ESG 2.4).
- Экспертная группа оценивает институциональную структуру по определенным и опубликованным критериям и рекомендациям. В зависимости от уровня соответствия этим стандартам эксперты постулируют условия, рекомендации и предложения. (ESG 2.5).
- ACQUIN публикует отчет экспертов. Отчет экспертов включает в себя доказательства, анализ, полученные данные и выводы, касающиеся институциональной структуры, а также описание вуза и общую информацию о процедуре аккредитации. Вуз может указать на фактические ошибки до того, как отчет будет завершен. Аккредитационная комиссия ACQUIN дополняет рекомендации экспертов своей оценкой относительно последующих действий, основанных на заявлении вуза в отчете. (ESG 2.6).
- Вуз имеет право подать жалобу и апелляцию на любом этапе аккредитации. Вуз может возразить против одного или нескольких экспертов, назначенных ACQUIN, если будут представлены достаточные доказательства (например, подозрение в предвзятости). Вуз может

потребовать исправления неточностей, анализов и заключений в отчете экспертов. В заключении, ВУЗ может обжаловать решение об аккредитации. Аккредитационная комиссия ACQUIN принимает решение по апелляции. Если вуз не согласен с результатом этого пересмотра, он может обратиться в Апелляционную комиссию ACQUIN. (ESG 2.7).



II ПРОЦЕДУРА ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Этап	ACQUIN	Экспертная группа	Высшее учебное заведение
Заключение договора между вузом и ACQUIN			
Назначение экспертной группы			Вуз предоставляет базовую информацию о организации образования
	ACQUIN назначает экспертов		
			Организация образования подтверждает состав экспертной группы
Отчет о самооценке			Организация образования готовит и представляет отчет по самооценке на английском языке
	ACQUIN проверяет первый вариант отчёта на русском языке, и при необходимости отчёт по самооценке дорабатывается вузом		
Организация посещения вуза	Координатор ACQUIN в качестве контактного лица, сопровождает и поддерживает вуз в организации визита		Организация образования организует посещение вместе с координатором
	Координатор ACQUIN предоставляет членам экспертной группы необходимую информацию и подготавливает их к выполнению своих задач.		
Посещения организации образования и составление отчета экспертов	Координатор организывает и сопровождает посещение организации образования	Экспертная группа проводит обсуждения с представителями организации образования	Совет директоров, руководство, администрация, преподавательский состав и студенты организации образования предоставляют исчерпывающую информацию об образовательных программах
		Экспертная группа составляет отчет	
Решение о аккредитации			При необходимости, организация образования предоставляет заявление к отчету
	Аккредитационная комиссия ACQUIN принимает решение о аккредитации		
	ACQUIN публикует заключительный отчет		Организация образования информируется о решении и

			получает сертификаты и документы
--	--	--	----------------------------------

Координатор ACQUIN

Координаторы ответственны перед экспертами и представителями организации образования по всем возникающим вопросам, касающимся хода процедуры, интерпретации формальных и тематических критериев, сроков и т.д. Координатор сопровождает группу экспертов в рамках визита и отвечает за все организационные вопросы, касающиеся этого посещения, а также за обмен информацией между организацией образования, экспертами и ACQUIN. Координаторы не выступают в качестве эксперта во время процедуры аккредитации. Как контактные лица, они доступны для экспертов и организации образования по всем видам вопросов.

Экспертная группа

Экспертная группа состоит из ученых преподавателей (профессоров), экспертов с профессиональным опытом и представителя студентства. Количество экспертов зависит от профиля организации образования. Экспертная группа имеет международный опыт; при необходимости, включается национальная экспертиза (с привлечением одного или нескольких национальных экспертов).

Эксперты готовятся к выполнению своей роли в процедуре аккредитации путем индивидуального обучения или посещения семинаров, а также путем предварительного расширенного совещания и обсуждения предстоящего визита с координатором ACQUIN.

Посещение вуза

Посещение организации образования обычно длится несколько дней. Оно начинается с предварительной встречи экспертов и координатором ACQUIN. Координатор знакомит экспертов с формальностями визита и ролью экспертов в ходе дискуссий с представителями организации образования. Из членов экспертной группы выбирается *модератор или руководитель группы*; в ходе проведения встреч эта функция может передаваться. В основном *модератор* руководит ходом проведения дискуссий.

Экспертная группа беседует с представителями организации образования (совет директоров, руководство, администрация, преподавателями, руководство вуза, студентами и выпускниками) и осматривает материально-техническую базу. Процедура аккредитации в целом и экспертная оценка критериев аккредитации основана на изучении представленного отчета о самооценке и обсуждениях

во время посещения организации образования. Процедура аккредитации - это коллегиальная оценка, основанная на формальных критериях аккредитации и на конструктивной критике.

Экспертное заключение

Члены экспертной группы составляют экспертное заключение. Оно содержит информацию о выполнении критериев аккредитации, а также обо всех найденных положительных и отрицательных аспектах институциональной структуры, связанных с самоотчетом и обсуждениях во время посещения организации образования.

Аккредитационная комиссия ACQUIN

Аккредитационная комиссия ACQUIN является органом, принимающим решения об аккредитации. Таким образом, рекомендации группы экспертов является в некотором смысле предварительным результатом. Согласно заключению экспертов, ответному заявлению вуза, решение аккредитационной комиссии может отличаться в отношении конкретных условий или рекомендаций. Эта процедура гарантирует независимый, понятный и сбалансированный результат аккредитации.

III КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В основе институциональной аккредитации находится организация и ее деятельность в целом, а не отдельные образовательные программы. Основное внимание в рамках институциональной аккредитации уделяется:

- Процессам принятия решений
- Анализу институциональных структур
- Эффективности стратегического управления
- Актуальности внутренних процессов управления качеством и насколько они результативно используются при принятии решений и стратегическом управлении, а также выявленные внутренние недостатки в этих механизмах
- Ресурсам
- Преподаванию и обучению
- Гарантии обеспечения качества

Согласно ESG, оцениваются следующие десять критериев внутреннего обеспечения качества:

ESG Стандарт 1.1 – Политика гарантии качества

ESG Стандарт 1.2 – Разработка и утверждение программ

ESG Стандарт 1.3 – Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости

ESG Стандарт 1.4 – Прием, успеваемость, признание и сертификация

ESG Стандарт 1.5 – Преподавательский состав

ESG Стандарт 1.6 – Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

ESG Стандарт 1.7 – Управление информацией

ESG Стандарт 1.8 – Информирование общественности

ESG Стандарт 1.9 – Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

ESG Стандарт 1.10 – Периодические процедуры внешней гарантии качества

В рамках ESG процедура аккредитации может проверять соответствие институциональных структур национальному законодательству, а также национальным и международным стандартам.

Действующая в настоящее время версия ESG (включая дополнительную информацию и дополнительные комментарии) доступна на нескольких языках на веб-сайте Европейской ассоциации обеспечения качества в высшем образовании (ENQA) www.enqa.eu.

Кроме того, оценка основана на нескольких критериях институциональной аккредитации негосударственных высших учебных заведений Немецкого совета по естественным и гуманитарным наукам ("Руководящие принципы в отношении аккредитация негосударственных высших учебных заведений", раздел B.IV): Таким образом, применяются следующие области оценки:

- Область оценки 1: Институциональная концепция, профиль и цели развития
- Область оценки 2: Структура управления, организация и управление качеством
- Область оценки 3: Персонал
- Область оценки 4: Учеба и преподавание
- Область оценки 5: Исследование
- Область оценки 6: Материально-техническая база
- Область оценки 7: Финансирование

IV ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

При оценке каждого стандарта экспертная группа различает (полное или существенное) соблюдение, частичное соблюдение и несоблюдение требований. В зависимости от уровня соблюдения требований, процесс аккредитации может иметь три различных результата:

Полная Аккредитация / Аккредитация без обязательств: соблюдение стандартов

Институциональная структура полностью соответствует всем критериям аккредитации. В случае существенного соблюдения, эксперты могут выразить рекомендации. Эти рекомендации могут быть учтены организацией образования при дальнейшем улучшении качества.

Условная аккредитации / аккредитация с обязательствами: частичное соблюдение стандартов

Институциональная структура не полностью соответствует хотя бы одному критерию. Некоторые аспекты должны быть пересмотрены в соответствии со стандартами. Организация образования должна выполнить условия в течение определенного периода времени.

Отказ в аккредитации: Основные недостатки в отношении одного или нескольких стандартов

Институциональная структура не соответствует одной или нескольким критериям аккредитации. Недостатки настолько существенны, что приведение в соответствие со всеми стандартами не может быть достигнуто в разумные сроки. В этом случае Аккредитационная комиссия отказывает в аккредитации.

Вуз может приостановить процедуру аккредитации, чтобы продлить срок для устранения недостатков.

V СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООЦЕНКЕ

Отчет о самооценке организации образования является важным документом для обсуждения во время посещения и оценки группой экспертов.

Структура отчета о самооценке должна соответствовать ESG и рекомендациям Немецкого Совета по Естественным и Гуманитарным Наукам. При необходимости в отчете могут быть включены дополнительные (национальные) критерии.

Отчет о самооценке должен содержать следующие части:

1. Общая информация: титульные листы, краткая справка и базовая информация об учреждении
2. Описание институциональной структуры, учитывающей стандарты Немецкого Совета по Естественным и Гуманитарным Наукам и ESG Часть 1:
 - Институциональная концепция, профиль и цели развития
 - Структура управления, организация и управление качеством
 - Персонал
 - Учеба и преподавание
 - Исследование
 - Материально-техническая база
 - Финансирование
3. Приложение (официальные / юридические / дополнительные документы).

Требования к составу этих трех частей будут описаны более подробно в следующих главах.

1 Part 1: Общая информация

1.1 Титульный лист

Отчет о самооценке должен содержать титульный лист со следующей информацией:

- Наименование организации образования
- Статус (государственный, частный, другой)
- Местоположение(и) -
- Год основания
- Количество предлагаемых образовательных программ

- Количество факультетов / кафедр
- Количество студентов, профессорско-преподавательского состава, административного персонала
- Количество студентов, зачисленных в настоящее время
- Среднее число выпускников в год
- Плата за обучение
- Вид обучения (например, очная форма обучения / заочная форма обучения)
- Другие особенности

1.2 Краткий обзор организации образования

- История и профиль

2 Часть 2: Описание институциональной структуры

Принимая во внимание десять критериев ESG и рекомендации, определенных Немецким Советом по Естественным и Гуманитарным Научам эта часть должна быть разделена на восемь разделов, в которых все соответствующие критерии представлены.

Каждый стандарт должен быть подробно описан, согласно пояснениям, изложенным в данном руководстве. Подтверждающие данные или другие дополнительные документы должны быть указаны в приложениях. Несмотря на то, что некоторые документы могут относиться к нескольким стандартам, они могут быть предоставлены только один раз.

2.1 Профиль и стратегия организации: стратегическое планирование, миссия и видение

Описание профиля и целей организации образования, определение миссии и видения, а также его соответствие и выполнимость целей и стратегии

У организации образования есть четко сформулированная миссия, в которой излагаются институциональный профиль, стратегия и задачи. Миссия последовательна и соответствует международным стандартам. Организация приняла миссию, которая общедоступна. Организация образования располагает достаточными ресурсами для выполнения своей миссии и стратегического планирования.

Следовательно, эти аспекты должны быть рассмотрены:

- Каким является институциональный профиль в области преподавания, обучения, исследований, услуг? Как этот профиль соответствует национальным и региональным условиям? Как позиционируется учреждение на местном, региональном, национальном и международном уровне?
- Какова стратегия вуза по отношению к обществу? Как это соответствует институциональному профилю и стратегии? Как вуз реагирует на общественные потребности региона? Как осуществляется сотрудничество с общественными стейкхолдерами?
- Какие цели в области преподавания и обучения, научных исследований, международной деятельности, институционального руководства были определены организацией образования? Как они соответствуют профилю организации? Какие цели определило учреждение в развитии его отношений с обществом?
- На каких уровнях определяются цели (на уровне учреждения и кафедры)? Что представляет собой процесс для определения целей?
- Что представляет собой стратегия по достижению целей? Как определяется стратегия на институциональном и факультетном уровнях? Насколько успешны факультеты в осуществлении? Как вуз разрешает конфликты целей или стратегий на уровне факультета и организации?
- Как вуз обеспечивает реализуемость стратегии?
- Как вуз оценивает успешность своей стратегии и достижение своих целей?
- Каковы текущие и будущие приоритеты организации, какие планы развития существуют на будущее?

- Каким образом организация обеспечивает равные возможности и многообразие? Существует ли стратегия обеспечения равных возможностей и многообразия?
- Каким образом образовательные программы отражают профиль и стратегию учреждения?

Область оценки 1: *Институциональная концепция, профиль и цели развития*

- Вуз имеет четкое видение своих текущих и будущих институциональных целей и профилей, что соответствует общественному образу.
- Профиль вуза с точки зрения его специализации, образовательных программ и форматов, исследовательской деятельности и возможностей повышения квалификации является убедительным.
- Вуз определил свою целевую группу в соответствии со своими институциональными требованиями и профилем.
- Вуз имеет концепцию равенства.
- Высшее учебное заведение формируется на основе сотрудничества в научной и социальной среде.
- Вуз располагает стратегическим планированием в соответствии со своими институциональными требованиями.

Примерная документация для приложения:

- Профиль и стратегия учреждения (Миссия и концепция)
- Стратегический план
- Политика равных возможностей и многообразия
- Стратегия управления
- Основное положение
- Соглашения о сотрудничестве
- Если применимо, стратегия по интернационализации

2.2 Управление, организация и администрация

Описание внутренних структур управления, описание того, как принимаются решения, участие различных заинтересованных сторон в процессе принятия решений, выделение и распределение средств.

Четко определены обязанности, процессы и полномочия по принятию решений и включены в уставы. Организационные и управленческие структуры соответствуют задачам и целям учреждения и обеспечивают свободу в преподавании и обучении

Следовательно, эти аспекты должны быть рассмотрены:

- Информация о правовом статусе вуза
- Независимость от финансирующего органа? Каким образом соблюдается баланс между интересами финансирующих организаций и академическая свобода учреждения?
- Какие структуры и органы принимают решения в вузе и на факультетах? Как организовано управление и структуры принятия решений? Как распределены полномочия и компетенции по принятию решений между различными уровнями (институциональный уровень, уровень факультета, уровень индивида, профессора)? Как могут принять участие профессора, ученые, сотрудники, студенты в процессе управления и принятия решений?
- Каким образом различные сферы деятельности учреждения (преподавание и обучение, научные исследования, дальнейшее образование, услуги для общества) взаимосвязаны? Какова роль администрации центрального уровня, офисов и факультетов/учреждений?
- Осуществляется ли координация между факультетами/институтами, и если да, то каким образом?
- Каков общий бюджет организации, какой процент отводится финансирующим органом, оплатой обучения, частными источниками (исследовательскими проектами, фондами и т.д.)?
- Как распределяются средства внутри организации? Кто решает, что и как? Осуществляется ли распределение средств на основе показателей деятельности? Существует ли дальнейшая система поощрения?
- Какова плата за обучение в вузе и как она распределяется внутри организации?

Область оценки 2: Структура управления, организация и управление качеством

- Взаимосвязь между интересами и способами контроля управляющей компанией, холдинга и вуза является сбалансированной и защищает вуз, его органы и его членов от не-научного влияния со стороны третьих лиц.
- Органы, академические комитеты и офисы вуза, а также их задачи и компетенции четко изложены в базовом порядке или уставе.
- основополагающая правовая основа холдингового учреждения вуза (например, соглашение о партнерстве, ассоциация, устав, устав фонда) соответствует основному положению или уставу вуза.
- Органы и академические комитеты вуза обладают достаточной компетенцией по всем академическим аспектам на всех уровнях.
- Все члены вуза должны иметь адекватные возможности для участия в академическом самоуправлении. Они должны быть адекватно представлены - в соответствии со своим статусом - в органах и учебных организациях вуза.
- Если такой орган существует, то центральный орган самоуправления должен иметь право инициативы в отношении разработки и изменения основного положения или устава вуза. Он должен принимать основные правила или уставы по согласованию с поддерживающим учреждением или учредителем.
- Лица, принимающие значительное участие в работе принимающего учреждения, и старшие должностные лица действующего учреждения или холдинговое учреждение не должны занимать должности в руководстве вуза, связанные с академической ответственностью (например, президент).
- Должности в академическом руководстве должны быть назначены на ограниченный срок.
- Лица, не являющиеся членами вуза, могут участвовать на заседаниях руководящих органов и академических комитетов организации образования только при согласии соответствующих руководящих органов и комитетов.
- Структура управления и самоуправления вуза является функциональной и эффективной. Даже в случае конфликта она обеспечивает функционирование вуза таким образом, чтобы он был достаточно отвечал требованиям науки.
- Обязанности, компетенции и процедуры, связанные с процедурами назначения, должны регулироваться правилами, принятыми центральным органом самоуправления вуза.

- Регламент вуза предусматривает положения о конфликтных ситуациях, которые защищают академическую свободу.
- Вуз рассматривает управление качеством как стратегическую задачу. Управление качеством является последовательным, понятным и обязательным для всех членов вуза и преподавателей. Обязанности по управлению качеством четко определены.
- Организационная структура вуза соответствует его размерам и профилю и позволяет ему адекватно выполнять свои преподавательские, исследовательские и административные обязанности.

Примерная документация для приложения:

- Лицензия на право осуществления деятельности
- Базовое положение
- Органограмма / Диаграмма организационной структуры
- Годовой финансовый отчет

2.3 Преподавание и обучение

Организация преподавания и обучения, определение результатов обучения, их достижение

Цели и содержание образовательных программ соответствуют миссии и стратегии учебного заведения.

Образовательные программы имеют соответствующий академический уровень, хорошо структурированы и имеют адекватный объем нагрузки. Они соответствуют национальным правовым нормативам. Процессы разработки и внедрения, а также пересмотр образовательных программ четко определены. Вуз предлагает профессиональную поддержку студентам. Служба поддержки располагает достаточным кадровым составом.

Следовательно, эти аспекты должны быть рассмотрены:

Общие:

- Существует ли единая концепция преподавания и обучения в вузе или на факультетах? Как она была разработана?
- Кто принимает решение о внедрении и реализации новых образовательных программ? Как разрабатываются новые программы?

- Какие новые образовательные программы были разработаны в последние годы и почему? Как определяется спрос на новые образовательные программы (на основе какой информации)?
- Каким образом цели и содержание программ согласуются с профилем/стратегией вуза?
- Каковы общие цели обучения (включая общие навыки и компетенции) в рамках образовательных программ и каким образом они определяются и адаптируются к дальнейшему развитию? Как происходит внедрение целей обучения в образовательные программы?
- Каким образом рассматриваются следующие аспекты в образовательных программах: научный/академический подход, возможность трудоустройства, межличностное развитие студентов, баланс между теорией и практикой?
- Каким образом обеспечивается соответствие содержания образовательных программ современным академическим стандартам?
- Какие методы преподавания и обучения используются? Какие процедуры оценки используются? Основаны ли они на критериях компетентности?
- Рабочая нагрузка студентов: как она рассчитывается, как корректируется (на основе какой информации)?
- Какие существуют соответствующие национальные стандарты и правила для образовательных программ, как обеспечивается соблюдение национальных правовых норм?
- Как структурированы образовательные программы (например, продолжительность, кредиты, стажировка и т.д.)?
- Существуют ли международные элементы в образовательных программах?
- Предлагает ли вуз программы в области непрерывного образования? Как эти программы связаны с другими образовательными программами и с научными исследованиями?

Студенты:

- Динамика количества студентов: недавнее развитие и ожидаемое развитие в будущем.
- Состав студенческого контингента, есть ли различия между образовательными программами? Изменения за последние годы? Ожидаемые изменения в будущем? Реакция на изменения?
- Средняя продолжительность обучения по сравнению с обычным периодом обучения? Уровень выбывания? Причины прекращения учебы? Реакция на процент выбывания?

- Каковы целевые группы (желаемый профиль студентов)? Какая стратегия рекрутинга студентов существует? Каковы требования к поступлению, как организована процедура приема и как происходит отбор студентов?
- Какие существуют службы поддержки студентов?

Размещение в сфере высшего образования:

- Как учреждение выделяет свои образовательные программы среди своих конкурентов? Как вуз оценивает собственную конкурентоспособность на национальном рынке образования?

Область оценки 4: Учеба и преподавание

- Имеющиеся и планируемые образовательные программы соответствуют профилю, целям развития и стратегическому планированию вуза.
- Образовательные программы, в том числе требования к обучению и экзаменам, соответствуют академическим стандартам соответствующей предметной области и соответствующим образом различаются в зависимости от присваиваемых академических степеней.
- Спектр предлагаемых образовательных программ отражает различные научные направления, методы и теории и предлагает возможность прохождения курсов с различными преподавателями в течение всего периода обучения.
- Во всех учебных дисциплинах преподавание поддерживается собственными исследованиями, которые соответствуют соответствующим институциональным требованиям.
- Студентам преподают научные навыки. Они включают в себя знания, навыки и взгляды, необходимые для понимания, оценки и применения научных концепций и методов, а также для получения навыков в области исследований.
- Требования к зачислению на образовательную программу изложены прозрачно и применяются систематически.
- Вуз предлагает всем студентам услуги, которые соответствуют его учебным программам и форматам, а также институциональным стандартам.
- Вуз гарантирует надежность преподавания и экзаменационных процессов.
- В рамках своей учебной и преподавательской деятельности вуз поддерживает сотрудничество с партнерами из области науки, бизнеса, культуры и из других общественных сфер, что соответствует его образовательным программам и форматам.

- На курсах дистанционного обучения вуз принимает меры к обеспечению студентов соответствующего руководства и поддержки на этапах самостоятельного обучения. Обеспечение качества учебных материалов и, где это применимо, виртуальная учебная среда и техническая инфраструктура гарантированы.

ESG Стандарт 1.2: *Образовательные учреждения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны так, чтобы они соответствовали установленным целям. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и, следовательно, Структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.*

Рекомендации:

Образовательные программы являются основой формирования образовательной миссии высшего учебного заведения. Они обеспечивают студентов, как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, в том числе переносимыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере. При разработке своих программ вузы должны обеспечить:

- соответствие целей программ институциональной стратегии и наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие студентов в разработке программы;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы (см. Область Применения и Понятия);
- постоянное продвижение, личностный рост и развитие студента в процессе освоения программы;
- точно определенную нагрузку студентов (например, в ECTS).
- предоставление места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо);
- официальное утверждение программы лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программы.

ESG Стандарт 1.3: *Вузы должны внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои программы. Методы, посредством которых реализуются программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.*

Рекомендации:

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, самоорефлексии и вовлеченности студентов в учебный процесс. Для вузов внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию образовательной программы и оценке результатов обучения.

Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, вузы должны обеспечить:

- уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения;
- использование различных форм преподавания (там, где это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- регулярную обратную связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- поддержку автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и студента;
- наличие уместных процедур реагирования на жалобы студентов.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости студентов для их будущей карьеры, процедуры гарантии качества для оценивания должны учитывать следующее:

- Оценивающие лица должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать квалификацию в этой области;
- Критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;
- Оценивание должно демонстрировать уровень достижения студентом запланированного результата обучения. Студент должен получить обратную связь, а, при необходимости, советы по процессу обучения;
- Где это возможно, экзамен должен проводиться не одним экзаменатором;
- Правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств;

- Оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем студентам и проводиться в соответствии с установленными правилами;
- Должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

ESG Стандарт 1.4: *Вузы должны иметь заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию.*

Рекомендации:

Обеспечение плавного развития академической карьеры студентов с соблюдением интересов студентов, программ, вузов и систем. Процедуры приема, оценки, признания и выпуска, наряду с самой академической программой и поддержкой студентов, играют важную роль в этом процессе, особенно при наличии мобильности студентов внутри систем высшего образования.

Важно, чтобы политика, процессы и критерии приема студентов осуществлялись последовательно и прозрачно. После приема в вуз процесс инициирования студентов должен включать знакомство с учебным заведением и программой.

У вуза должны быть в наличии процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости студентов в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать надлежащие процедуры признания, вузы должны:

- обеспечить соответствие действий образовательного учреждения Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничать с другими образовательными учреждениями и национальными центрами E-NIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

Выпуск представляет собой кульминацию периода обучения студента. Вузы должны обеспечить студентов документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.

Примерная документация для приложения:

- Руководство по разработке образовательных программ
- Пример: Обзор учебного плана, Модульный каталог Приложение к диплому - Diploma Supplement Национальный дипло, Ведомость академической успеваемости (Transcript of Records)
- Положение о правилах допуска к обучению/Правила приема в вуз
- Правила признания квалификаций
- Руководство по тьютерству

2.4 Исследования

Описание исследовательской стратегии, организационной структуры исследований, поддержки исследований

Исследовательская деятельность соответствует миссии учреждения. Структура вуза и общие условия поддерживают исследовательскую деятельность. Учебная нагрузка позволяет проводить исследования. Политика набора кадров должна соответствовать исследовательской деятельности и научно-исследовательской стратегии учреждения.

Следовательно, эти аспекты должны быть рассмотрены:

- Как вуз развивает свою исследовательскую стратегию? Как она обновляется? Как вовлечен преподавательский состав в этот процесс?
- Как исследовательская деятельность интегрируется в организационную структуру?
- Каковы текущие темы исследований, как эти темы связаны с профилем и стратегией вуза?
- Каким образом исследования учитываются в образовательных программах? Каким образом образовательные программы и студенты включаются в исследования?
- Каким образом оказывается поддержка молодым исследователям? Существует ли концепция поддержки?
- Существует ли какое-либо научно-исследовательское сотрудничество с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, компаниями, другими организациями? Состоит ли вуз в национальных и международных исследовательских ассоциациях? Планируется ли дальнейшее сотрудничество?

- Какие внутренние инструменты и средства поощрения существуют для поддержки исследований?
- Сколько составляет годовой исследовательский бюджет? Из каких источников вуз получает эти средства?
- Какие средства получает вуз от третьих лиц, как происходило развитие в последние годы, каковы ожидаемые перспективы развития?
- Количество аспирантов, количество завершенных докторских диссертаций в год?
- Как вуз поддерживает трансфер технологий?

Область оценки 5: Исследование

- Значимость исследований также соответствует институциональным устремлениям вуза.
- Постоянные обязанности преподавателей, работающих на полной ставке, должны быть разработаны таким образом, чтобы у них было достаточно времени для проведения исследований. В среднем за год на исследования выделяется определенная часть обычного недельного рабочего времени, которая соответствует институциональным требованиям вуза.
- Для продвижения исследований должна существовать система поощрения, которая может включать в себя различные элементы (например, связанное с исследовательской деятельностью сокращение обязательств по преподаванию, бюджет на начальном этапе, финансирование исследовательских проектов).
- Обеспечение финансирования исследований осуществляется в долгосрочной перспективе.
- Достижения в области научных исследований преподавателей с полной занятостью в вузах соответствуют институциональным стандартам и профильной культуре. Доходы от исследований документируются главным образом с помощью научных публикаций.
- Преподавательский состав вуза, работающий полный рабочий день, вовлечен в исследовательскую среду своего предмета (например, через академические публикации, участие в конференциях, редактирование, членство и выполнение функций в профессиональных ассоциациях, научных сотрудничествах).
- Вуз способствует развитию культуры сотрудничества в области исследований, соответствующей данной предметной культуре. В дополнение к индивидуальному сотрудничеству преподавателей, работающих полный рабочий день (например, в контексте совместных публикаций), вуз поддерживает институционально закрепленное сотрудничество

(например, совместные проекты, финансируемые третьими сторонами, совместные проекты) и как учреждение интегрирован в более широкое научное сообщество.

ESG Стандарт 1.8: *Образовательные учреждения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.*

Рекомендации:

Информация о деятельности вузов полезна как для абитуриентов и студентов, так и для выпускников, других стейкхолдеров и широкой общественности.

Поэтому вузы должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая реализуемые программы, об ожидаемых результатах обучения по этим программам, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

Примерная документация для приложения:

- Информационный материал (флаер, брошюра)
- Ежегодный отчет
- Общедоступная информация об образовательных программах (например, критерии допуска к обучению, результаты обучения, присвоенная квалификация, порядок преподавания, обучения и оценки, проходные баллы, возможности обучения, информация о трудоустройстве выпускников).

Примерная документация для приложения:

- Годовой (научно-исследовательский) отчет
- Политика этического подхода к исследованиям / Этический кодекс
- Руководящие принципы публикации высшего учебного заведения
- Руководящие принципы обеспечения надлежащей исследовательской практики в случаях неподобающего поведения
- Руководство по менеджменту научно-исследовательских данных

2.5 Преподавательский состав

Область оценки 3: *Персонал*

- В независимости от размера вуза, исходя из количества студентов и требований законодательства, в нем имеется академическая база, состоящая из штатных преподавателей и профессоров.
- Численность штатного профессорско-преподавательского состава соответствует объему преподавательской, исследовательской и самоуправленческой нагрузки.
- Количественное соотношение профессорско-преподавательского состава, работающего на условиях полставки и полного рабочего дня, соответствует профильным и институциональным требованиям, а также общей численности штатного профессорско-преподавательского состава.
- Вуз, предлагающий курсы обучения в нескольких населенных пунктах, гарантирует, что достижения штатного преподавательского состава в преподавании, исследованиях, художественной практике и самоорганизации принесут пользу всем студентам во всех населенных пунктах в равной степени (особенно путем закрепления профессорско-преподавательского состава в этих населенных пунктах).
- Требования к штатным профессорам и преподавателям соответствуют правовым нормам и институциональным требованиям вуза.
- Штатные преподаватели имеют достаточную квалификацию для выполнения (например, художественных, творческих, прикладных, научных) обязанностей, предусмотренных данной должностью.
- Штатные преподаватели назначаются в соответствии с процедурами, которые научно обоснованы и прозрачны.
- Основные предметные дисциплины, предлагаемые на курсах, покрываются штатными преподавателями и профессорами.
- Образовательные программы в достаточной мере и в равной степени предусматривают штатный профессорско-преподавательский состав.
- Рабочее время профессоров и преподавателей является прозрачным и, в соответствии с институциональной позицией вуза, распределяется между областями преподавания, исследования и академического самоуправления.

- Обеспечение другим преподавательским/неакадемическим кадром соответствует институциональным требованиям и индивидуальным потребностям вуза.
- Лекторы соответствующим образом вовлечены в преподавательскую структуру и деятельность по обеспечению качества высшего образования.

Область оценки 6: *Материально-техническая база*

- Вуз обеспечивает достаточное материально-техническое оснащение во всех подразделениях.
- Вуз гарантирует, что все его помещения оборудованы надлежащим образом с точки зрения как количественных, так и качественных характеристик для учебного процесса, преподавания и научных исследований, а также, что учебные помещения соответствуют его профилю. Оборудование (в лабораториях, учебных помещениях, студиях, мастерских и т.д.), средства информации, информационные технологии (компьютеры, фотоаппараты и т.д.), а также программное обеспечение соответствуют современному уровню техники.
- Доступ преподавателей и студентов ко всем учебным и материальным ресурсам, необходимым для преподавания и научных исследований, обеспечен.
- Вуз обеспечивает всех своих сотрудников и студентов литературой. Он располагает современным фондом научной литературы (электронной и/или печатной), соответствующей его институциональным стандартам и профилю, а также представленным специальностям. Кроме того, всем членам вуза обеспечивается доступ к литературе, например, в рамках соглашений о сотрудничестве. Имеется достаточное количество рабочих и исследовательских пунктов.
- Если вуз зависит от внешних ресурсов (например, семинарских и лекционных залов, информации и коммуникационные технологии, лаборатории, литература) в дополнение к соответствующему базовому оборудованию учебного и материального характера, доступ к этим ресурсам обеспечивается по контракту или посредством других правовых или правомочных оснований.

Область оценки 7: *Финансирование*

- Финансирование вуза является стабильным. Если вуз в значительной степени зависит от доходов учредителей или от других видов финансирования третьих лиц для покрытия расходов, связанных с его текущей деятельностью, то стабильность этих средств подтверждается соответствующими данными.

- Планирование финансов и доходов вуза показывает обоснованную степень корреляции между масштабами предлагаемых образовательных программ, количества студентов, численности преподавательского состава и расходов необходимых для текущей работы вуза. Планирование деятельности вуза соответствует его финансовому и доходному планированию.
- Вуз имеет доступ к квалифицированному персоналу для профессионального планирования финансов и доходов, их использования и учета.
- Бюджет вуза должен быть документально оформлен в виде ежегодного финансового отчета при условии, что юридическая форма финансирующего учреждения позволяет это делать.
- Потенциальные студенты полностью информируются до заключения договора об учебе, о всех платежах, вносимых в течение стандартного периода обучения. Студенты имеют достаточные возможности расторгнуть действующие контракты на обучение до окончания стандартного периода обучения. Любые авансовые платежи должны быть пропорционально возмещены в случае расторжения контракта.

ESG Стандарт 1.5: *Вузы должны иметь беспристрастные (объективные) и прозрачные процессы для найма и профессионального роста и развития всего штата, которые позволяют им гарантировать компетентность своих преподавателей.*

Рекомендации:

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении знаний, умений и навыков. Диверсификация контингента студентов и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного подхода, а, следовательно, изменения роли преподавателя (см. стандарт 1.3).

Вузы несут главную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Поэтому вузы должны:

- Признавая важность преподавания, разработать ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности;
- Предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и студентов;
- Поощрять научную деятельность для укрепления связи между обучением и научными исследованиями;

- Поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий.

ESG Стандарт 1.6: *Образовательные организации должны гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки студентов.*

Рекомендации:

Во время обучения студентам необходимы образовательные ресурсы, которые могут быть как материальными (библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Роль служб поддержки особенно важна для стимулирования мобильности студентов как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего образования.

При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов эти службы поддержки должны учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения.

Образовательные учреждения должны организовывать свою деятельность и службы поддержки с учетом ситуации конкретного вуза.

При предоставлении дополнительных услуг ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому вузы должны обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для повышения их квалификации.

Примерная документация для приложения:

- Обзор служб поддержки
- Политика подбора персонала (включая уровень квалификации)
- Политика развития персонала
- Обзор профессорско-преподавательского состава
- Обзор ресурсов:
 - Инфраструктура
 - Оборудование
 - Финансы
 - IT инфраструктура
 - Библиотеки
 - Учебные помещения

2.6 Обеспечение качества

Политика в области обеспечения качества; регулярная оценка деятельности и включение результатов оценки в процесс институционального планирования и развития

Учреждение разработало соответствующие процедуры и механизмы обеспечения качества, чтобы результаты процедур обеспечения качества постоянно улучшались.

Следовательно, эти аспекты должны быть рассмотрены:

- Существует ли концепция обеспечения качества и система управления качеством? Как она организована? Какие области вовлечены в систему обеспечения качества (преподавание и обучение, исследования, управление)? Как цели вуза в области обеспечения качества соотносятся с миссией и стратегией учреждения?
- Какие методы и процессы обеспечения качества используются и/или планируются? Как они связаны друг с другом? Вовлечены ли все заинтересованные стороны в процесс управления качеством? Каким образом они вовлечены?
- Проводит ли вуз регулярные оценки образовательных и научно-исследовательских программ?
- Проводятся ли опросы студентов и выпускников? Как они устроены? Кто получает результаты? Как информируют студентов о результатах оценки?
- Как завершается цикл качества (циклы обратной связи по качеству)? Каким образом используются результаты оценки качества в вузе, каковы последствия? Как используются результаты оценки качества для дальнейшего совершенствования?

Область оценки 2: *Структура управления, организация и управление качеством*

- Вуз рассматривает управление качеством как стратегическую задачу. Управление качеством является последовательным, понятным и обязательным для всех подразделений вуза и преподавателей. Обязанности по качеству управления четко определены.

ESG Standards 1.1: *Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.*

Рекомендации:

Политика и процессы являются основным стержнем последовательной системы обеспечения качества высшего учебного заведения, представляющей собой цикл непрерывного совершенствования и способствующей установлению подотчетности высшего учебного заведения. Все это поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество образования и участвуют в процессах обеспечения качества на всех уровнях учебного заведения. Для содействия данному процессу политика имеет официальный статус и доступна общественности. Политика в области обеспечения качества является более эффективной, когда она отражает связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием и принимает во внимание как национальный контекст, в котором работает учебное заведение, так и внутривузовский контекст и его стратегический подход. Такая политика поддерживает:

- организацию системы обеспечения качества;
- кафедры, школы, факультеты и другие структурные подразделения также, как и администрацию высшего учебного заведения, сотрудников и студентов, выполняющих свои обязанности по обеспечению качества;
- академическую честность, свободу и бдительность против академического мошенничества;
- защиту от любого вида нетерпимости или дискриминации в отношении студентов или сотрудников;
- участие внешних заинтересованных сторон в процессах обеспечения качества.

Политика транслируется в практику через разнообразные внутренние процессы обеспечения качества, которая способствует участию всех подразделений высшего учебного заведения. Как проводится реализация, мониторинг и внесение коррективов в политику по обеспечению качества, решает сам вуз. Политика в области обеспечения качества также охватывает любые элементы деятельности учебного заведения, которые переданы на субподряд или осуществляются другими сторонами.

ESG Стандарт 1.7: *Образовательные учреждения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности.*

Рекомендации:

Достоверная информация – необходимое условие для принятия решения. Образовательные учреждения должны использовать эту информацию для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Необходима уверенность в том, что вуз имеет процедуры для сбора и

анализа информации о своих программах и своей деятельности и использует полученные сведения в работе внутренней системы гарантии качества.

То, какая именно информация собирается, в некоторой степени зависит от типа и миссии образовательных учреждений, но вузы должны учитывать следующее:

- сведения о контингенте студентов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отсев;
- удовлетворенность студентов реализацией программ;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов;
- трудоустраиваемость выпускников;
- ключевые показатели деятельности самого вуза или их эквиваленты;
- Могут использоваться различные методы сбора информации.

Важно, чтобы студенты и сотрудники были вовлечены в сбор и анализ информации, и планирование последствий.

ESG Стандарт 1.9: *Вузы должны проводить мониторинг и периодическую оценку программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и общества. Результаты этих процессов должны вести к постоянному совершенствованию программ. Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении этих программ.*

Рекомендации:

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

Это включает оценку:

- содержания программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменяющихся потребностей общества;
- нагрузки, успеваемости и выпуска студентов;
- эффективности процедур оценивания студентов;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов обучением по программе;

- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы.

Программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением студентов и других стейкхолдеров. Собранные информация анализируется, и программа приводится в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.

ESG Стандарт 1.10: *Образовательные организации должны проходить внешние процедуры гарантии качества в соответствии с Европейскими стандартами и рекомендациями на регулярной основе.*

Рекомендации:

Внешние процедуры гарантии качества в различных формах позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию общественности о качестве деятельности образовательного учреждения.

Вузы должны регулярно участвовать в процедурах внешней гарантии качества, которые, там, где это необходимо, учитывают требования законодательства, в рамках которого они действуют. Поэтому, в зависимости от контекста, внешняя гарантия качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (таких как программа, факультет или вуз).

Гарантия качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последствия в вузе. Поэтому вузы должны стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней гарантии качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Примерная документация для приложения:

- Менеджмент качества:
 - Политика менеджмент качества
 - Руководство по менеджменту качества
 - Отчет менеджмента качества
- Правила проведения оценки или мониторинга
- Правила сбора и обработки данных

2.7 Интернационализация (опциональный критерий)

Этот критерий применяется только в тех случаях, когда интернационализация является частью институциональной стратегии

Вуз разработал стратегию интернационализации, которая соответствует направлению деятельности учреждения.

Деятельность в рамках международной деятельности соответствует стратегии интернационализации.

Поэтому эти аспекты должны быть рассмотрены:

- Определены ли вузом адекватные цели в области интернационализации (стратегия)?
- Как стратегия интернационализации соответствует профилю и стратегии организации?
- Количество и структура поступающих и отбывающих студентов
- Есть ли различия между образовательными программами? Какие цели установлены?
- Поддержка в области мобильности
- Интернационализация образовательных программ с учетом международных и межкультурных аспектов (общие, тематические, социальные / коммуникативные навыки)
- Квалификация и международный опыт и знания сотрудников

Примерная документация для приложения:

- Профиль и стратегия учреждения (Миссия и концепция)
- Международный стратегический план
- Базовое положение
- Международные соглашения о сотрудничестве

3 Часть 3: Приложение

Особенности, поправки, вспомогательные материалы (при необходимости официальные, юридические или иные дополнительные документы) должны быть размещены в этом разделе. Важно структурировать этот раздел понятным образом (например, правильное именование файлов).

